

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援A型事業所「なかま」江別
住 所	江別市大麻元町154-13
電話番号	011-398-8351

事業所番号	0111001616
管理者名	今泉 秀明
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		80	点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="checkbox"/>		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	<input type="checkbox"/>		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	<input type="checkbox"/>		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満	<input type="checkbox"/>		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	<input type="checkbox"/>		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満	<input type="checkbox"/>		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満	<input type="checkbox"/>		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満	<input type="checkbox"/>		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		50	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="checkbox"/>		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	<input type="checkbox"/>		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満	<input type="checkbox"/>		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		5	点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	<input type="checkbox"/>		

小計（注1） 3 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		5	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	<input type="checkbox"/>		
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	<input type="checkbox"/>		
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="checkbox"/>		
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	<input type="checkbox"/>		
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	<input type="checkbox"/>		
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している	<input type="checkbox"/>		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	<input type="checkbox"/>		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="checkbox"/>		

小計（注2） 3 点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	<input type="checkbox"/>		

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input type="checkbox"/>		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input type="checkbox"/>		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	160	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,494	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,170	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	△ 107,025,030	円	利用者に支払った賃金総額	11,259,704	円	収支	△ 95,765,326	円
-----------------	---------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,007,136	円	利用者に支払った賃金総額	19,382,494	円	収支	624,642	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	28,700,176	円	利用者に支払った賃金総額	21,414,548	円	収支	7,285,628	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<p>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度</p> <p>①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>②利用者を職員として登用する制度</p> <p>②利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</p> <p>在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>④フレックスタイム制に係る労働条件</p> <p>④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑤短時間勤務に係る労働条件</p> <p>⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>	<p>⑥時差出勤制度に係る労働条件</p> <p>⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/></p>
<p>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</p> <p>⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</p> <p>⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input type="checkbox"/></p>	

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<p>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</p> <p>①研修計画を策定している <input type="checkbox"/></p> <p>①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※研修名 江別市 企業と関係者のための福祉事業見学会 研修講師 北海道障害者職業センター 一井主任障害者職業カウンセラー 実施日・受講者数 6月 24日 13人</p>	<p>②研修、学会等又は学会誌等において発表</p> <p>②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/></p> <p>※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ</p>	<p>③視察・実習の実施又は受け入れ</p> <p>③先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>※先進的事業者名 就労継続支援A型事業所「なかま」真栄 実施日/参加者数 7月 11日 2人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人</p>
<p>④販路拡大の商談会等への参加</p> <p>④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/></p> <p>※商談会等名 主催者名 日時 月 日 内容</p>	<p>⑤職員の人事評価制度</p> <p>⑤職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>⑤当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>人事評価制度の制定日 令和元年10月1日 人事評価制度の対象職員数 3名 うち昇給・昇格を行った者 0名 当該人事評価制度の周知方法 職員研修等</p>	<p>⑥ピアサポーターの配置</p> <p>⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/></p> <p>⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/></p> <p>※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容</p>
<p>⑦第三者評価</p> <p>⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関</p>	<p>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</p> <p>⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/></p> <p>※認証を受けた日 月 日 規格等の内容</p>	

(Ⅵ) 経営改善計画

<p>⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/></p> <p>※受理日 年 月 日</p>

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

令和6年4月1日

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所「なかま」江別	事業所番号	0111001616
住所	江別市大麻元町154-13	管理者名	今泉 秀明
電話番号	011-398-8351	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要	
<p><活動内容> 活動 場所：特別養護老人ホーム日本介護江別、介護老人保健施設日本介護江別、ゆうゆうじてき江別 実施日程：令和5年4月～令和6年3月 実施した活動の概要 当事業所が所在するココルク江別で開催される地域住民との交流イベントにボランティアとしての参加や買い物支援としてサ高住でのパンの販売を昨年に引き続き実施した。また、令和5年度に新たに地域の方も参加できる夏祭りを開催し障がいのある方も参加するとともに大学生と新たな新商品のお菓子づくりの考案に挑戦した。</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的> 実社会の中での挨拶や身だしなみ等のマナーを実践し社会性が向上する。その中で地域の方々との交流を通じて、社会的役割を理解し社会参加を意識付ける。 また、地域住民の方に障がいのある方の社会参加により障がい者への理解を深めていただくことにより、地域共生社会の意識の醸成に役立つ。障がいのある方の能力を広く知っていただき、一般就労の機会が広がることも期待したい。</p>	
<p><成果> 障がいがあっても地域で普通に交流を行うことにより、自らが地域住民の一員としての自覚と責任感が高まり自信の向上につながっている。地域交流イベントの参加では、地域住民及び大学生との交流を通じて、今までふれあう機会がなかった方にも障がいを有する方の実情について理解していただくとともに、一般就労に向け、企業へ今後も働きかけていきたいと考えている。パンの販売では、高齢者から感謝のことばをいただくことにより、高齢者との人間関係が構築され、相互に良好な交流関係が生まれた。</p>	

連携先の企業等の意見または評価	
<p>【連携した結果に対する意見又は評価】 障がいのある方の江別市民との交流や同年代の大学生等の交流を通じて、障がいがあっても、社会の一員として地域住民として果たす役割の理解の促進や交流を通じて「自分でもできる」ことの自信の獲得につながったと伺えた。また、障がいのある方の能力について、地域住民の方の理解が進んだ。さらに、昼食を自ら用意するサ高住の利用者にとって、冬期間は、転倒の恐れから買い物が困難である方も多く、高齢者に週1回のパンの移動販売を障害者自らが実施し、感謝の声とともに障害者の自信につながっていると考えられます。</p>	
連携先企業名	特別養護老人ホーム日本介護江別 介護老人保健施設日本介護江別 ゆうゆうじてき江別
担当者名	谷田川 賢一

①地域交流事業等

<定期開催>

CoCoカフェ(多世代交流サロン)

A

毎月第2火曜日に開催。老若男女問わず交流できる場を提供している。

<実施状況>

実施月	実施回数	参加者数
R3 4月	1回	27名
5月	1回	19名
6月	1回	30名
7月	1回	25名
8月	1回	18名
9月	1回	21名
10月	2回★	116名
11月	1回	21名
12月	1回	23名
合計	10回	300名

★2回の内、1回は大麻銀座商店街でコラボ実施

R3~4年度実績
実施回数 20回 参加者数 547名



あさのわひろば(地域あそびのひろば)

江別市子ども育成課が実施

毎月第1・第3月曜日に開催。
未就学児を対象にしたあそび場と保護者同士が交流できる場を提供。

<実施状況>

R3~4年度実績
実施回数 27回 参加者数 342名

実施月	実施回数	参加者数
R3 4月	1回	6名
5月	2回	10名
6月	2回	10名
7月	1回	10名
8月	2回	20名
9月	1回	17名
10月	2回	28名
11月	2回	12名
12月	2回	16名
合計	15回	127名



あそびの会inココルクえべつ

ココルクえべつが独自実施

毎月第1日曜日に開催。大きなプラレールやカードゲームなどのおもちゃを用いて、子ども達に遊び場を提供。

R3~4年度実績
実施回数 18回 参加者数 688名

<実施状況>



実施月	実施回数	参加者数
R5 4月	1回	54名
5月	1回	32名
6月	1回	12名
7月	1回	18名
8月	1回	42名
9月	1回	38名
10月	1回	2名
11月	1回	10名
12月	1回	20名
合計	9回	228名

重度肢体不自由児者・医療的ケア児親子サロン つながるカフェany

ココルクえべつが独自実施

毎月第2土曜日に開催。障がいのあるお子さんや保護者の方々の交流サロン。

R3~4年度実績
実施回数 17回 参加者数 335名

<実施状況>




実施月	実施回数	参加者数
R5 4月	1回	31名
5月	1回	23名
6月	1回	23名
7月	1回	24名
8月	1回	21名
9月	1回	17名
10月	1回	23名
11月	1回	19名
12月	1回	29名
合計	9回	210名

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所「なかま」江別
住 所	江別市大麻元町154-13
電話番号	011-398-8351

事業所番号	0111001616
管理者名	今泉 秀明
対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>一般就労が可能な利用者に対し、就労分野シートを活用し、利用者の支援方法を把握するとともに個別に必要なカリキュラムを作成し一般就労に向けた知識・能力の向上の支援を行った。</p> <p>また、上記支援方法を基本に事業所職員で共有し、できるだけ一般就労が可能となるように定期的に必要な見直しを行うこととした。(就労分野シート作成2名)</p> <p><目的></p> <p>将来的に一般就労を希望する利用者に対し、個々に必要な課題を把握し、一般就労に必要な知識・能力の向上を図るための必要な支援を行う。</p> <p><成果></p> <p>「就労継続支援A型事業所「なかま」江別における利用者の一般就労に向けた取り組みについての報告書」を作成し、今後、具体的な支援を継続していく考え。</p>	<p><活動の様子></p> 
--	--

連携先の企業や事業所等の意見または評価

令和5年度については、取り組みが遅れたため、社会福祉協議会やハローワーク、地域障がい者職業センター、障害者就業・生活支援センター等との連携を図ることができなかったが、令和6年度においては、利用者の知識・能力向上に向けた支援を関係機関や江別市内の企業等の協力を得ながら進めていく考え。

連携先企業（担当者）

—

利用者からの意見・評価

利用者から一般就労に向けての不安な点をヒアリングした結果、次のことが挙げられた。

- ・経験していないため、全てが不安。
- ・うまく働けるか、一人暮らしをしてみたいが、どのように生活するかがわからない。
- ・困ったときにどこに相談すればいいかわからない。

仕事の面では、一般就労も十分可能と考えられる利用者もいるが、生活する上での知識や経験が不足している方が多く、多くの点で支援を継続していくことにより、一般就労に向けた不安が解消される。利用者からもこのような機会は、今までなかったので将来に向けた希望となるとの意見が寄せられた。

就労継続支援 A 型事業所なかま江別における利用者の一般就労に向けた取り組みについて

令和6年3月25日

就労継続支援 A 型事業所なかま江別

1. 概要

就労継続支援 A 型事業所なかま江別（定員20名）は、令和3年4月1日に開設し、利用者の就労状況及び一般就労へ移行した方の状況は、次のとおりとなっている。

区 分	利用者	一般就労移行者	備 考
R3. 4	8	0	
R3. 5	8	0	
R3. 6	8	0	
R3. 7	8	0	
R3. 8	8	0	1名退職、1名入職
R3. 9	8	0	
R3. 10	9	0	1名入職
R3. 11	9	0	
R3. 12	9	0	
R4. 1	9	0	
R4. 2	10	0	1名入職
R4. 3	10	0	
R4. 4	13	0	3名入職
R4. 5	14	0	1名入職
R4. 6	14	0	
R4. 7	14	0	
R4. 8	14	0	
R4. 9	14	0	1名一般就労
R4. 10	13	1	
R4. 11	13	0	
R4. 12	13	0	
R5. 1	13	0	
R5. 2	13	1	1名一般就労
R5. 3	12	0	1名就労B^
R5. 4	12	0	1名入職
R5. 5	12	0	

区 分	利用者	一般就労移行者	備 考
R5. 6	12	0	
R5. 7	13	0	1名入職
R5. 8	13	0	
R5. 9	12	0	1名退職
R5. 10	13	0	1名入職
R5. 11	13	0	
R5. 12	13	0	
R6. 1	14	0	1名入職
R6. 2	14	0	
R6. 3	14	0	

3年間で一般就労移行者は2名。B型事業所へ1名、退職者2名となっている。

○令和6年3月1日現在の利用者の性別・年齢構成

区 分	10代	20代	30代	40代	50代	60代
男 性	0	3	3	0	0	0
女 性	1	6	0	0	0	1
合 計	1	9	3	0	0	1

2. 一般就労移行者

- 一般就労移行者2名のうち、1名は、施設外就労で行っていた清掃の業務内容が評価されたこと、特に希望者がなかなかいないトイレ清掃に特化して行うことができること、当人にとっては自分のペースでできることから自分にあっているとの申し出もあり、相互のニーズがマッチし、就労継続支援 A 型事業所として橋渡しを行った上で一般就労につながった。

- 他の1名は、パソコンが好きで入力作業を主とする企業に自ら応募し採用されたものである。当該者は、就労継続支援 A 型事業所に就労する以前は、一般企業に勤めている経験も多くあったが、自信を無くし、能力を発揮できなくなっていることや無力感が伺われた。これからどうするのか、これからも就労継続支援 A 型事業所に勤務するのか、数回にわたりヒアリングを行った。その結果、もう一度、チャレンジしてみたいと自ら応募し、採用されたものである。このため、就労継続支援 A 型事業所としての企業間の調整等は行っていない。

- 2名とも一般就労として勤めた企業に継続して勤務している。

- ・高等養護学校・高等支援学校の新卒で入職した方は、一般就労移行者がいない現状であり、これらの中から一般就労移行者を輩出していくことが課題である。

3. 一般就労移行に向けた課題

利用者にモニタリングの機会を通じて、一般就労を希望する者を把握しているが、一般就労を希望する方と一般就労が可能と就労継続支援 A 型事業所として考えている利用者は必ずしも一致するものではない。

一般就労が可能と考える利用者には何が一番不安なのかをヒアリングした結果は、次のとおりであった。

- ・経験していないため、全てが不安。
- ・うまく働けるか、一人暮らしをしてみたいが、どのように生活するかがわからない。
- ・困ったときにどこに相談すればいいかわからない。

その中で、当事業所の利用者が一般就労に移行するためには、次のような課題が考えられた。

- ・社会一般常識が十分ではない
- ・人を信じすぎる。だまされやすい
- ・お金に対する知識
- ・小学校時十分に学校に通学していないため漢字が全く読めない者も
- ・一人ひとりの課題が異なるため、課題解決に向けたカリキュラムが必要

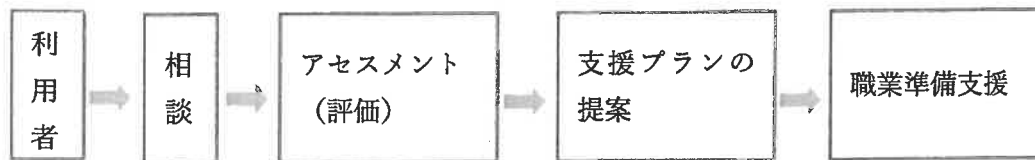
4. 一般就労に向けた対応

一般就労が可能な利用者に対し、就労分野シートを活用し、利用者の支援方法を個別に把握し、カリキュラムを作成し一般就労に向けた支援を行うものとする。「別紙就労分野シート」のとおり。

主な支援方法

- ・JST（職場での対人スキルトレーニング）
- ・ストレス対処
- ・作業マニュアルの作成
- ・アサーション（上手く自分の気持ちを伝える方法）

- ジョブリハーサル（受講生同士の共同作業）
- 履歴書の作成・面接練習
- 障がい者支援の制度の仕組み



上記支援方法を基本に、個別の必要な支援を作成し、できるだけ一般就労が可能となるように利用者の支援を行っていく。

5. 障がい者の就労支援に関する制度の周知

別添で添付した「主な支援制度の概要」をテキストとして活用し、一般就労に向けた支援に取り組んでまいります。

段階	評価基準	目安
1	できる	本人の力で達成できる場合
2	少し支援が必要	声かけやプログラムにより達成できる場合
3	支援が必要	個別の支援や配慮など工夫が必要な場合
4	できない	障がい特性上、達成が困難な場合

項目	着眼点	支援の必要性	支援ポイント等記載欄 (詳細に記入すること)
1 健康管理			
(1) 体調管理	体調を自主的に管理し、不調を訴えることができる		
(2) 服薬管理	決められたとおりに自分で服薬することができる		
(3) 食事管理	栄養を考慮した規則的な食生活を送ることができる		
2 日常生活管理			
(1) 生活リズム	決まった時間に起床、就寝ができる		
(2) 身だしなみ	場に合った服装やきちんとした身なりができる		
(3) 清潔保持	洗顔・歯磨き・髭剃り等ができ、清潔を保持できる		
(4) 金銭管理	計画的に買い物をする等自分で金銭管理ができる		
(5) 移動	自身の手で公共交通機関や支援サービスを利用し移動することができる		
3 対人技能			
(1) 意思伝達	質問、意見等自分の意思を相手に伝えることができる		
(2) 意思疎通	他人との会話への参加や、意思疎通ができる		
(3) 感情コントロール	苦手な人や注意された時の対応場面など、感情のコントロールができ安定している		
(4) 協調性	お互いの個性を認め合い、他人と力を合わせて助け合うことができる		
4 就労準備			
(1) 就労理解	働くことの意味を理解している		
(2) 就労意思	働くことへの心構えがある		
(3) 就労意欲	自ら進んで作業や業務に取りかかるなど仕事へのやる気みられる		
(4) 体力、精神力	一定時間仕事に耐える体力や精神力がある		
(5) 家族の支援	働くうえで家族等のサポートが得られる		

項目	着眼点	支援の必要性	支援ポイント等記載欄 (詳細に記入すること)
----	-----	--------	------------------------

5 基本的労働習慣

(1) あいさつ	状況に応じた挨拶や返事ができる		
(2) 報告・連絡・相談	休み等の連絡、必要に応じた報告・相談ができる		
(3) 毎日の通所	欠勤・遅刻なく出勤することができる		
(4) 規則の遵守	社会や職場の規則・ルールを理解し、守ることができる		

6 職業適性

(1) 指示の理解	指示に従って仕事を行うことができる		
(2) 持続力、集中力	集中力を持続して仕事をすることができる		
(3) 正確性	正確に仕事を行うことができる		
(4) 責任感	最後まで仕事をやり遂げることができる		
(5) 自己理解①	自身の職業的な長所や課題が理解できている		
(6) 自己理解②	障がい特性への自己理解ができている		

7 現状に至る障がい福祉サービスの利用経過及び就労歴 (実習などの経過を含む)

期間 (時期など) 企業名・事業所名	業務内容 (具体的に)	労働条件 (給与、労働時間、休日など)

【特記事項】 (※職場でのエピソード、離職した場合にはその理由 (本人の思いや周囲の評価等))

期間 (時期など) 企業名・事業所名	業務内容 (具体的に)	労働条件 (給与、労働時間、休日など)

【特記事項】 (※職場でのエピソード、離職した場合にはその理由 (本人の思いや周囲の評価等))

期間 (時期など) 企業名・事業所名	業務内容 (具体的に)	労働条件 (給与、労働時間、休日など)

【特記事項】 (※職場でのエピソード、離職した場合にはその理由 (本人の思いや周囲の評価等))

B 総合所見

本人が希望している 就労内容	(※希望職種・勤務形態(労働条件)などの具体的な内容を含む)
本人が自覚している 就労準備性の状況	(※「働く上で今後必要となる力(課題)」など)
本人に向いていると 判断される就労内容	
聴き取り者所見	
支援の方向性や方針	

主な支援制度の概要

職業リハビリテーションの実施体制の概要

障害者一人ひとりの特性に配慮した職業指導、職業紹介等の職業リハビリテーションを、医療・保健福祉・教育等の関係機関の連携のもとに実施。

1 公共職業安定所

就職を希望する障害者の求職登録を行い（就職後のアフターケアまで一貫して利用）、専門職員及び職業相談員がケースワーク方式により障害の種類・程度に応じきめ細かな職業相談・紹介、職場定着指導を実施

2 障害者職業センター（独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構）

(1) 障害者職業総合センター〔1センター〕

高度の職業リハビリテーション技術の研究・開発、専門職員の養成等の実施

(2) 広域障害者職業センター〔3センター〕

（国立職業リハビリテーションセンター、国立吉備高原職業リハビリテーションセンター、せき髄損傷者職業センター）

障害者職業能力開発校や医療施設等と密接に連携した系統的な職業リハビリテーションの実施

(3) 地域障害者職業センター〔各都道府県1センター、5支所〕

障害者に対して、職業評価、職業指導、職業準備訓練及び職場適応援助等の専門的な職業リハビリテーション、事業主に対する雇用管理に関する助言等を実施

3 障害者雇用支援センター

（都道府県知事が指定した民法法人が設置・運営）〔14センター〕

就職が特に困難な障害者に対する職業準備訓練を中心とした雇用支援を実施

4 障害者就業・生活支援センター

（都道府県知事が指定した社会福祉法人、NPO法人等が運営）〔110センター〕

障害者の身近な地域において、雇用、保健福祉、教育等の関係機関の連携拠点として、就業面及び生活面における一体的な相談支援を実施

5 障害者職業能力開発校

（国及び県が設置、都道府県、高齢・障害者雇用支援機構が運営）〔国立13校、府県立6校〕

訓練科目・訓練方法等に特別の配慮を加えつつ、障害の特性に応じた職業訓練、技術革新の進展等に対応した在職者訓練等を実施

※ 民間の能力開発施設（事業主、民法法人等が運営）〔20施設〕

民間施設において、障害者の職業に必要な能力を開発し、向上させるための教育訓練事業（厚生労働大臣の定める基準に適合するもの）を実施

ハローワークにおける障害者の就労支援

○ 職業相談・職業紹介

ハローワークでは、就職を希望する障害者の求職登録を行い、専門の職員・職業相談員がケースワーク方式により、障害の態様や適性、希望職種等に応じ、きめ細かな職業相談、職業紹介、職場適応指導を実施している。

職業相談・職業紹介に当たっては、公共職業訓練のあっせん、トライアル雇用、ジョブコーチ支援等の各種支援策も活用している。

また、求人者・求職者が一堂に会する就職面接会も開催している。

○ 障害者向け求人の確保

障害者向け求人の開拓を行うとともに、一般求人として受理したもののうちから障害者に適したものについて障害者求人への転換を勧め、求人の確保に努めている。

○ 障害者雇用率達成指導と結び付けた職業紹介

事業主に対して雇用率達成指導を行う中で、職業紹介部門、事業主指導部門が連携し、雇用率未達成企業からの求人開拓、未達成企業への職業紹介を行っている。

○ 関係機関との連携

的確な職業紹介を行うに当たって、より専門的な支援等が必要な場合に、地域障害者職業センターにおける専門的な職業リハビリテーションや、障害者就業・生活支援センターにおける生活面を含めた支援を紹介するなど、関係機関と連携した就職支援を行っている。

地域障害者職業センターの概要

1. 趣旨

地域障害者職業センターは、公共職業安定所との密接な連携のもと、障害者に対する専門的な職業リハビリテーションを提供する施設として、全国47都道府県に設置されている。

2. 設置及び運営

独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構

3. 事業の概要

障害者一人ひとりのニーズに応じて、職業評価、職業指導、職業準備訓練及び職場適応援助等の各種の職業リハビリテーションを実施するとともに、事業主に対して、雇用管理上の課題を分析し、雇用管理に関する専門的な助言その他の支援を実施。

○ 職業評価

就職の希望などを把握した上で、職業能力等を評価し、それらを基に就職して職場に適応するために必要な支援内容・方法等を含む、個人の状況に応じた職業リハビリテーション計画を策定。

○ 職業準備支援

ハローワークにおける職業紹介、ジョブコーチ支援等の就職に向かう次の段階に着実に移行させるため、センター内での作業体験、職業準備講習、社会生活技能訓練を通じて、基本的な労働習慣の習得、作業遂行力の向上、コミュニケーション能力・対人対応力の向上を支援。

○ 職場適応援助者（ジョブコーチ）支援事業

障害者の円滑な就職及び職場適応を図るため、事業所にジョブコーチを派遣し、障害者及び事業主に対して、雇用の前後を通じて障害特性を踏まえた直接的、専門的な援助を実施。

○ 精神障害者総合雇用支援

精神障害者及び事業主に対して、主治医等の医療関係者との連携の下、精神障害者の新規雇入れ、職場復帰、雇用継続のための様々な支援ニーズに対して、専門的・総合的な支援を実施。

○ 事業主に対する相談援助

障害者の雇用に関する事業主のニーズや雇用管理上の課題を分析し、雇用管理に関する専門的な助言、援助を実施。

地域障害者職業センターにおける職業準備支援

1 趣旨

ハローワークにおける職業紹介、職業訓練、職場実習、職場適応援助者（ジョブコーチ）による支援等、就職に向かう次の段階に着実に移行させるため、基本的な労働習慣の体得、社会生活技能の向上等、個々の障害者のニーズに合った支援を提供し、就職、復職、職場適応に向けた準備性を高める。

2 支援内容

対象者の状態に合わせて、(1)から(3)のいずれか、又は組み合わせて実施。

(1) センター内での作業支援

① 早期に就職を目指すための作業支援（→ハローワークの職業紹介等へ移行）

- ・ 対象者：比較的早期に職業紹介等へ移行することが可能な者
- ・ 支援内容：センター内に常設された模擬的な就労場面での短期間の作業体験を通じ、作業適性、職場環境への適応力等を把握し、作業遂行力の向上を図る。

② 就職等を目指し段階的に課題改善を図るための支援（→ジョブコーチ支援等へ移行）

- ・ 対象者：ジョブコーチ支援等により長期継続的な支援が必要な者
- ・ 支援内容：センター内に常設された模擬的な就労場面での一定期間の作業体験を通じ、作業適性、職場環境への適応力等を把握し、基礎体力の向上、通勤技能の体得、集団場面での適切な対人態度の体得等を図る。

(2) 職業準備講習カリキュラム

- ・ 対象者：職業人としての心構え、職場の基本的ルール、就職活動の進め方等、就職や職業生活に必要な知識の習得が必要な者
- ・ 支援内容：就職、職業及び職業生活に関する知識を習得するための講座（職業講話、事業所見学、事業所体験実習、ロールプレイ等）の中から、対象者の課題に応じたカリキュラムに基づく支援を実施する。

(3) 精神障害者自立支援カリキュラム

- ・ 対象者：社会生活技能の向上が必要な精神障害者
- ・ 支援内容：簡易作業体験やレクリエーション活動を通じて通所への慣れ、集団場面への適応を図るとともに、事業所場면을想定した実践的な対人技能訓練（SST）を通じたコミュニケーション能力、対人対応力の改善を図る。

3 支援実績（平成16年度）

- ・ 支援対象者数：2,368人
- ・ 支援終了者のうち就職に向けた次の段階へ移行した者の割合：80.0%

職場適応援助者（ジョブコーチ）による支援について

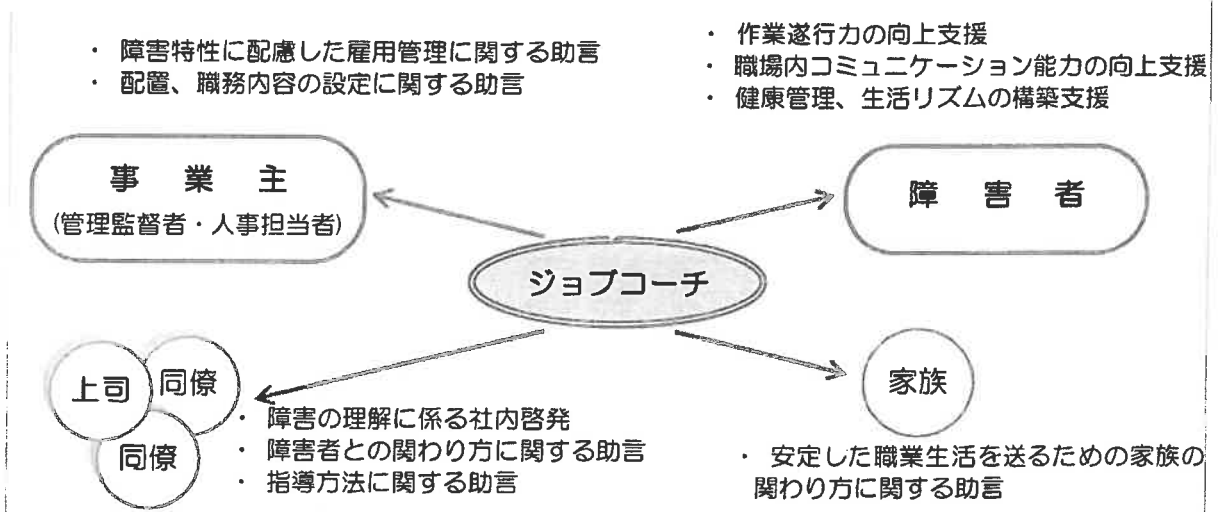
知的障害者、精神障害者等の職場適応を容易にするため、職場にジョブコーチを派遣し、きめ細かな人的支援を行う。

地域障害者職業センターにおいてジョブコーチを配置して支援を実施するとともに、就労支援ノウハウを有する社会福祉法人等や事業主が自らジョブコーチを配置し、ジョブコーチ助成金を活用して支援を実施。

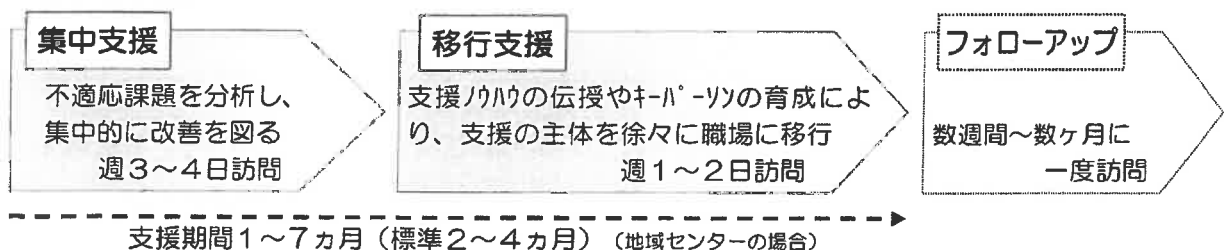
◎ 支援の契機

- ・ 就職時（雇用前又は雇入れと同時に支援を開始）
- ・ 職場環境の変化等により職場適応上の問題が生じたとき

◎ 支援内容



◎ 標準的な支援の流れ



◎ ジョブコーチ配置数（平成 18 年 4 月現在）

計 7 2 6 人	地域センターのジョブコーチ	3 0 4 人
	第 1 号ジョブコーチ（福祉施設型）	4 0 7 人
	第 2 号ジョブコーチ（事業所型）	1 5 人

◎ 支援実績（平成 16 年度、地域センター）

支援対象者数 2, 9 6 0 人、職場定着率（支援終了後 6 ヶ月） 8 3. 0 %

精神障害者総合雇用支援

1. 趣旨

精神障害者については、①症状が不安定で再発しやすい、②医療面・生活面のケアが不可欠である等の障害特性があることから、事業主、医療機関、家族等と連携し、専門的かつ継続的な支援を行っていく必要がある。

そこで、全国の地域障害者職業センターに、専任の精神障害者担当カウンセラーを配置することにより支援体制を強化し、主治医等医療関係者との連携の下、新規雇入れ、職場復帰、雇用継続に係る様々な支援ニーズに対して総合的な支援を実施する。

2. 事業の概要

(1) 雇用促進支援

- ・ 採用計画（職務内容、配置等）の立案等の支援
- ・ 基本的労働習慣の習得、不安の軽減・集団適応、コミュニケーション能力・対人対応力の向上支援
- ・ 医療機関、家族等との連携体制の構築
- ・ ジョブコーチの派遣による雇用前支援

(2) 職場復帰支援（リワーク支援）

- ・ 職場復帰に向けたコーディネート（活動の進め方等の調整）
- ・ 生活リズムの立直し、集中力・持続力の向上、体調の自己管理、ストレス対処等の適応力向上の支援
- ・ リハビリ出勤（試し出社）による復職前のウォーミングアップ
- ・ 職場の受入体制の整備（復職計画の策定、上司・同僚等の啓発等）

(3) 雇用継続支援

- ・ 作業能率、対人関係等、問題解決に向けた助言・援助
- ・ 職場の支援体制の立直し、障害特性を踏まえた雇用管理に関する助言
- ・ ジョブコーチの派遣による職場適応支援
- ・ 定期的なフォローアップによる問題の早期把握と長期的な定着支援

(4) 精神障害者支援ネットワークの形成

① 精神障害者支援連絡協議会

地域の精神科医療、産業保健、福祉、雇用の関係者からなる協議会を設置し、地域における精神障害者の支援ネットワークを構築する。

② 事業主支援ワークショップ

精神障害者の雇用に関して共通の課題を抱える事業主同士が集まり、専門家を交えた討論・意見交換を行うこと等により、課題解決に向けた取組を支援する。

精神障害者総合雇用支援

[全国の地域障害者職業センター及び多摩支所において実施]

雇用前
(雇入れ・就職に係るニーズ)

雇用後
(職場復帰に係るニーズ)

雇用後
(雇用継続に係るニーズ)

雇用の段階に応じた様々な支援ニーズに対応

雇用促進支援

職場復帰支援

雇用継続支援

主治医等医療関係者との連携

(主治医からの対象者の病状に応じた支援方法に関する助言を踏まえた支援の実施、支援の実施状況の主治医への報告等)

- | | |
|--|---|
| <p>事</p> <ul style="list-style-type: none"> 採用計画の立案等の支援 職場の受入体制整備や配置等、雇用管理に関する助言 | <p>障</p> <ul style="list-style-type: none"> 基本的労働習慣の習得 不安の軽減、集団適応 コミュニケーション能力、対人対応力の向上 |
|--|---|

- | |
|---|
| <p>事</p> <ul style="list-style-type: none"> ジョブコーチの派遣による雇入れ支援 医療機関、家族との連携方法に関する助言 |
|---|

雇入れ

※ 必要に応じて雇用継続支援へ

- | |
|--|
| <p>事</p> <ul style="list-style-type: none"> 復職に向けたコーディネート(職場復帰の進め方等の調整) |
|--|

- | |
|---|
| <p>障</p> <ul style="list-style-type: none"> 生活リズムの立直し 集中力の向上 体調の自己管理、ストレス対処等適応力の向上 |
|---|

- | |
|--|
| <p>事</p> <ul style="list-style-type: none"> 職場の受入体制の整備、社内啓発 復職後の雇用管理に関する助言 |
|--|

- | |
|---|
| <p>障</p> <ul style="list-style-type: none"> リハビリ出勤による復職前のウォーミングアップ |
|---|

職場復帰

※ 必要に応じて雇用継続支援へ

- | |
|-----------------------------------|
| <p>定期的なフォローアップを通じた、問題の早期把握(※)</p> |
|-----------------------------------|

- | |
|---|
| <p>障</p> <ul style="list-style-type: none"> 作業能率、対人関係等、問題解決に向けた助言・援助 |
|---|

- | |
|--|
| <p>事</p> <ul style="list-style-type: none"> 職場の支援体制の立直し 障害者の状況把握や対処方法等に関する助言 医療機関、家族との連携体制の整備 |
|--|

- | |
|---|
| <p>事</p> <ul style="list-style-type: none"> ジョブコーチの派遣による職場適応支援 |
|---|

安定した雇用継続

長期的なフォローアップ
(主治医、事業主との綿密な連絡調整)

障害者雇用支援センター

1 趣旨

職業生活における自立を図るために継続的な支援を必要とする障害者に対して、職業準備訓練から就職・職場定着に至るまでの相談、援助を一貫して行い、就職が特に困難な障害者の雇用の促進を図る。

2 支援対象者

- 職務遂行能力の程度から、長期間の職業準備訓練が必要な者
- 職業生活面での課題が多く、作業指導とあわせて生活面の指導が相当必要な者 等

3 事業内容

- (1) 職業準備訓練の実施（原則1年、最長2年）
- (2) 就職後の通勤援助、職場定着指導
- (3) 事業所に対する支援対象障害者の雇用管理に係る助言

4 設置箇所数

14センター

（北海道、茨城、埼玉、東京、長野、静岡、愛知、滋賀、大阪、兵庫、広島、福岡、熊本、宮崎）

5 運営費補助

障害者雇用支援センター助成金（運営費の3/4）

6 運営主体

都道府県知事が指定する民法法人

障害者就業・生活支援センター事業について

(1) 趣旨

障害者の職業生活における自立を図るため、雇用、保健、福祉、教育等の地域の関係機関の連携の拠点となり、障害者の身近な地域において就業面及び生活面における一体的な支援を行う。平成 14 年の障害者雇用促進法改正により創設。

(2) 事業内容

就業及びそれに伴う日常生活上の支援を必要とする障害者に対し、センター窓口での相談や職場・家庭訪問等により指導、相談を実施。

<就業支援>

- 就職に向けた準備支援（職業準備訓練、職場実習のあっせん）
- 求職活動支援
- 職場定着支援
- 事業所に対する障害者の障害特性を踏まえた雇用管理に関する助言
- 関係機関との連絡調整

<生活支援>

- 生活習慣の形成、健康管理、金銭管理等の日常生活の自己管理に関する助言
- 住居、年金、余暇活動など地域生活、生活設計に関する助言
- 関係機関との連絡調整

(3) 設置箇所数

18年度 110センター（17年度90センター）

※ 18年度各県の設置状況：5カ所設置・・・ 1府
4カ所設置・・・ 2道県
3カ所設置・・・ 18都府県
2カ所設置・・・ 17県
1カ所設置・・・ 9県

(4) 予算措置

雇用（職業安定局）と福祉（障害保健福祉部）の連携事業として実施

- 就業支援（委託費）：1カ所当たり約 843 万円*¹（就業支援担当者 2 名配置）
- 生活支援（補助金）：1カ所当たり約 512 万円*²（生活支援担当者 1 名配置）

*1：平成 17 年度委託費の平均。17 年度予算額 790 百万円。18 年度予定額 1,028 百万円。

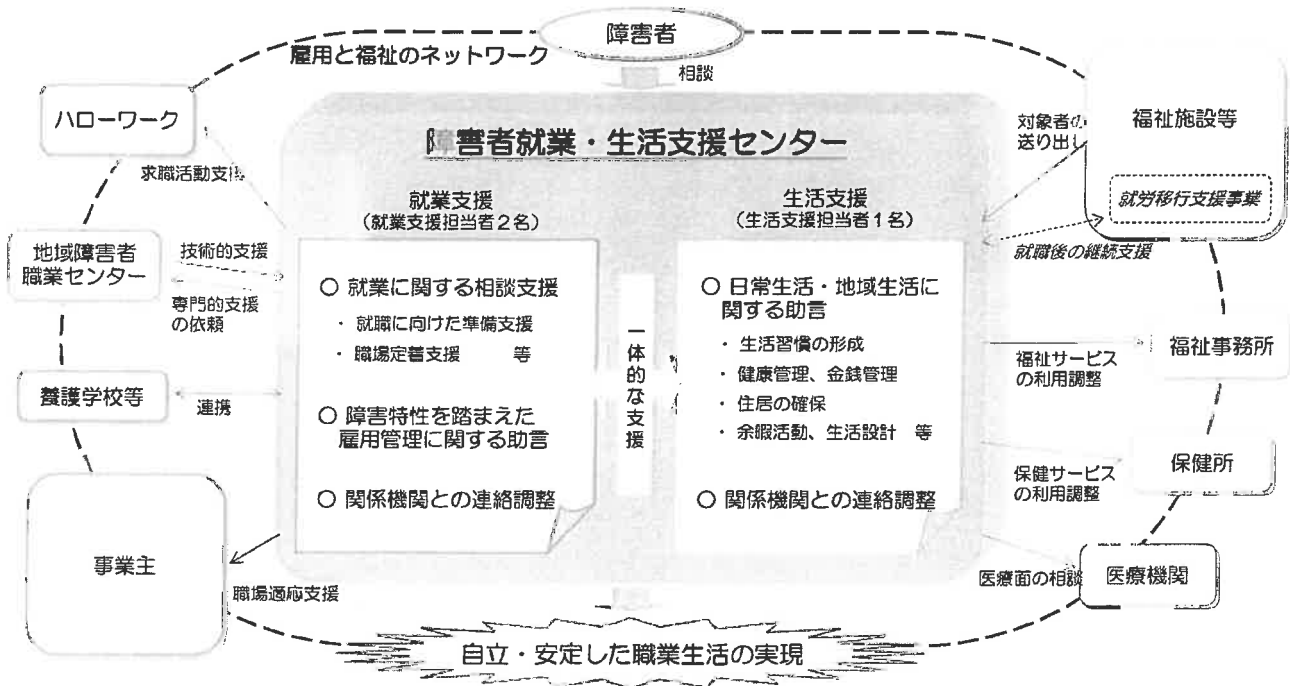
*2：平成 17 年度の 1 箇所予算。17 年度予算額 233 百万円。平成 18 年度以降の補助金については、地域生活支援事業費等補助金の内数となる（国 1/2、都道府県 1/2）。

(5) 運営主体

社会福祉法人、特定非営利活動法人、民法法人等で、都道府県知事が指定した法人。

障害者就業・生活支援センター事業（雇用と福祉の連携）

就職を希望する障害者や在職中の障害者の抱える課題に応じて、雇用及び福祉の関係機関との連携の下、就業支援担当者と生活支援担当者が協力して、就業面及び生活面の一体的な支援を行う。



公共職業能力開発施設における職業訓練の実施

(1) 一般の職業能力開発校への入校促進

障害者に対する職業訓練については、ノーマライゼーションの理念に基づき、バリアフリー化を推進することにより、一般の職業能力開発校への入校を促進している。さらに、都道府県立の一般校を活用して、知的障害者等を対象とした訓練コースを設置し、一般校での受入れが困難であった障害者に対して職業訓練機会を提供している。

(2) 障害者職業能力開発校の設置・運営

一般の公共職業能力開発施設において職業訓練を受けることが困難な重度障害者等に対しては、その障害の態様に配慮した職業訓練を実施している。

障害者職業能力開発校は、国立が13校、都道府県立が6校で、全国に19校が設置されているが、国立の13校のうち2校は独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構に、11校は都道府県に運営を委託している。障害者職業能力開発校の訓練科目については以下のとおり。

【国立】

名 称	訓 練 科 目
北海道障害者職業能力開発校	木工、製版、建築設計、機械製図、OA事務、プログラム設計、ショッパマネジメント、被服縫製(付帯実務)
宮城障害者職業能力開発校	コンピュータ制御、デジタルデザイン、福祉機器、OAビジネス、情報処理、総合実務
中央障害者職業能力開発校 (国立職業リハビリテーションセンター) ※独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構運営	メカトロニクス、機械加工、電子機器、工業デザイン、製版、OAシステム、システム設計、経理事務、OA事務、職業実務、職域開発
東京障害者職業能力開発校	電子機器、経理事務、OA事務、プログラム設計、オフィスワーク、機械製図、CADオペレータ、医療総合事務、介護保険事務、服飾ソーイング、スキルワーク、カラーDTP、編集デザイン、実務作業
神奈川障害者職業能力開発校	機械加工、機械製図、コンピュータ制御、製版、OAシステム、経理事務、一般事務、オフィスインフォメーション、総合実務
石川障害者職業能力開発校	機械製図、電子機器、洋裁、陶磁器製造、製版、一般事務、生産実務
愛知障害者職業能力開発校	システム設計、OAシステム、コンピュータ制御、OA事務、CAD設計、グラフィックデザイン、図芸、アパレル、彫型工芸
大阪障害者職業能力開発校	システム設計、メカトロニクス、機械製図、OA事務、製版、Webデザイン、作業実務
兵庫障害者職業能力開発校	臨床検査、メカトロニクス、OAシステム、データベース、製版、実務作業
吉備高原障害者職業能力開発校 (国立吉備高原職業リハビリテーションセンター) ※独立行政法人高齢・障害者雇用支援機構運営	メカトロニクス、機械製図、電子機器、電気機器、製版、システム設計、経理事務、OA事務、職業実務、職域開発
広島障害者職業能力開発校	機械加工、機械製図、製版、表具、OA事務、ソフトウェア、総合実務
福岡障害者職業能力開発校	プログラム設計、機械製図、義肢・装具、建築設計、商業デザイン、OA事務、DTP制作、総合実務、アパレルデザイン
鹿児島障害者職業能力開発校	製版・印刷、義肢・装具、経理事務、OA事務、電子機器、総合実務、図芸、洋裁

【県立】

名 称	訓 練 科 目
青森県立障害者職業訓練校	電子機器、製版、OA事務、作業実務
千葉県立障害者高等技術専門校	情報技術、情報事務、基礎実務
静岡県立あしたか職業訓練校	機械操作、加工組立、アパレル・流通、OA事務、機械加工
愛知県立春日台職業訓練校	機械、木工、縫製、紙器製造、陶磁器
京都府立城陽障害者高等技術専門校	縫製、紙器製造、OA事務
兵庫県立障害者高等技術専門学院	システム設計、精密加工、島金屋・宝飾、機械製図、加工組立

※訓練科目については平成17年度

障害者の態様に応じた多様な委託訓練

1 趣旨

企業、社会福祉法人、NPO法人、民間教育訓練機関等多様な委託先を開拓し、個々の障害者に対応した職業訓練（公共職業訓練）を障害者が居住する地域で機動的に実施することにより、障害者の雇用促進に資する。

2 職業訓練対象人員（全国）

平成18年度 6,300人

3 仕組み

- (1) 国（厚生労働省）と都道府県で委託契約
- (2) 都道府県においては、職業能力開発校が委託元となって実施（都道府県が実施の拠点となる職業能力開発校を選定）
- (3) 都道府県に配置した障害者職業訓練コーディネーターが、委託先の開拓、受講生の募集、職業訓練のマッチング
- (4) 受講生は、ハローワークの求職登録障害者

4 訓練コース

(1) 知識・技能習得訓練コース

社会福祉法人、NPO法人、民間教育訓練機関等における就職の促進に資する知識、技能を習得するためのコース

(2) 実践能力習得訓練コース

企業等の事業所現場を活用して、就職のための実践能力を習得するためのコース

(3) eラーニングコース

通所が困難な障害者に対して、Web上での課題提出・添削指導、eメール、掲示板、受講者間のチャット等、インターネットの機能を十分活用して、在宅勤務、在宅就労が可能な水準のIT技能の習得を図るコース

5 訓練期間、訓練時間

原則3か月、月100時間を標準として、障害の態様に応じた柔軟な設定が可能

6 委託料

委託先機関に支払う委託料は、職業訓練受講生1人につき月額6万円上限

＜障害者の態様に応じた多様な委託訓練スキーム＞

《趣旨》
 障害のある人が居住する地域で、多様な委託先を活用した委託訓練を実施し、障害のある人の雇用・就業の促進を図る。

